



*Centre de formation  
professionnelle*

*Le Granit*

**Diplôme d'études professionnelles en**

**COMPTABILITÉ**



# Objectifs du programme

Développer les compétences nécessaires pour l'application de méthodes essentielles à la pratique du métier telles que : produire des tableaux et des graphiques, rédiger en français et en anglais de la correspondance liée à la comptabilité, communiquer en anglais dans un contexte de comptabilité.

Développer les compétences nécessaires pour l'exécution des tâches de comptabilité telles que : calculer, préparer et traiter des pièces justificatives, produire les paies, effectuer les tâches courantes liées aux transactions, effectuer des calculs liés à la détermination du coût d'un bien et d'un service, effectuer des tâches de fin de période et de fin d'année, produire la déclaration de revenu d'un particulier et implanter un système comptable.



# Organisation de la formation

La durée de ce programme est de 1350 heures réparties sur un maximum de 13 mois ou moins selon le rythme d'apprentissage.

Les élèves peuvent s'inscrire tout le long de l'année scolaire puisque l'enseignement est individualisé. Le programme est sanctionné par un diplôme d'études professionnelles (DEP) en comptabilité.

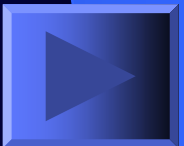
(4 semaines « 120 heures » de stage en entreprise)



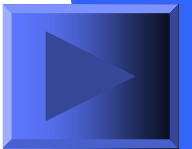
# Contenu du programme

CALCUL DE PIÈCES	30
MISE EN PAGE DE CORRESPONDANCE	60
RÉDACTION EN FRANÇAIS	90
TRAITEMENT DE PIÈCES	60
GESTION DE L'ENCAISSE	45
LÉGISLATION DES AFFAIRES	45
INTERACTIONS PROFESSIONNELLES	30
COMMUNICATION EN ANGLAIS	75
PRODUCTION DE PAIES	30
RÉDACTION EN ANGLAIS	60
TRAITEMENTS DE DONNÉES	60
TÂCHES COURANTES	60
EFFICIENCE	75
COÛT D'UN BIEN ET D'UN SERVICE	75
TÂCHES DE FIN DE PÉRIODE	75
TÂCHES DE FIN D'ANNÉE	75
DÉCLARATION DE REVENU	75 *
SYSTÈME COMPTABLE	45
CHEMINEMENT PROFESSIONNEL	30
INTÉGRATION AU TRAVAIL	120
<b>Total</b>	<b>1350</b>

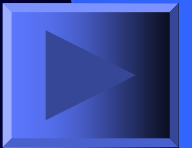
\* Une modification locale permet d'ajouter 15 heures au module **Déclaration de revenu**, ces heures proviennent du module **Métier et formation**.



La formation  
en action !



# Atelier pratique



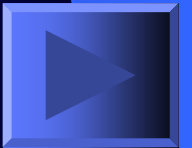
# Stage en entreprise



Il est d'une durée de 120 heures (4 semaines) et permet de mettre en pratique les connaissances acquises.



# Stage en entreprise



Nos particularités  
pour un  
choix éclairé !



# Type d'enseignement

L'enseignement **individualisé** et le **respect du rythme de l'apprentissage** favorise le développement de l'autonomie et la débrouillardise de l'élève.



# Inscription

- ✓ Les entrées sont mensuelles afin de faciliter l'intégration au programme d'études
- ✓ Les sorties sont variables



# Logiciels utilisés

L'apprentissage s'effectue à l'aide des applications suivantes :

- ✓ Word
- ✓ Excel
- ✓ PowerPoint
- ✓ Access
- ✓ Simple comptable
- ✓ Fortune 1000
- ✓ Acomba
- ✓ Internet



# Avantages du DEP en comptabilité

- ✓ Une formation intensive individualisée, alliée au support des enseignants.
- ✓ La concordance des logiciels enseignés versus ceux utilisés en entreprise.
- ✓ Un stage en entreprise de 120 heures (4 semaines).
- ✓ Des entrées et sorties variables.



# Compétences acquises

- ✓ Tenir à jour le fichier d'inventaire en inscrivant les entrées et sorties de marchandises.
- ✓ Enregistrer les transactions financières dans les livres comptables et en faire le rapport dans le grand livre général.
- ✓ Dactylographier des factures, récipissés et relevés de comptes.
- ✓ Tenir à jour et vérifier les entrées comptables dans les journaux et les grands livres.
- ✓ Préparer des écritures de régularisation en suivant les normes de présentation comptable.
- ✓ Collaborer à l'élaboration des rapports de synthèse.
- ✓ Enregistrer les écritures de fin d'exercice.



# Conditions d'admission

Être âgé d'au moins 16 ans et

- être titulaire d'un diplôme d'études secondaires (DES);

Ou

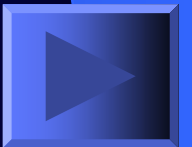
- avoir obtenu les unités de 4<sup>e</sup> secondaire en langue d'enseignement, langue seconde et mathématiques;

Ou

- détenir un document attestant un niveau d'études équivalent;

Ou

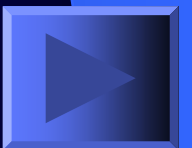
- être âgé de 18 ans et posséder les préalables fonctionnels.



# Perspectives d'emploi

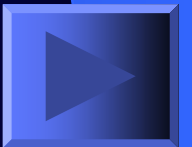
Elles sont variées autant dans l'entreprise privée que publique :

- ✓ Commis comptable
- ✓ Commis à la paie
- ✓ Commis à la gestion de bureau
- ✓ Commis à la facturation
- ✓ Commis au crédit



# Milieux de travail

- ✓ Bureaux de comptables
- ✓ Grands magasins
- ✓ Institutions financières
- ✓ Entreprises de fabrication
- ✓ Établissements d'enseignement
- ✓ Gouvernements
- ✓ PME



# Statistiques

- ✓ Taux de placement : 88 %
- ✓ Salaire hebdomadaire : 360 \$ à 560 \$  
(en début de carrière)



# Es-tu cette personne ...

...qui aime les affaires ?

...qui aime le travail avec les chiffres et les mathématiques ?

...qui aime les tâches de bureau simples et précises ?

...qui aime relever des défis ?





Centre de formation  
professionnelle le Granit

3409, rue Laval

Lac-Mégantic (Québec) G6B 1A5

(819) 583-5773

[cgranit@cshc.qc.ca](mailto:cgranit@cshc.qc.ca)

[legranit.cshc.qc.ca](http://legranit.cshc.qc.ca)

